

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH AN GIANG

Số: 165 /UBND-KGVX

V/v giao nhiệm vụ tổ chức
chương trình bồi dưỡng theo tiêu
chuẩn chức danh nghề nghiệp
Viện chức ngành giáo dục

TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG

Viện chức ngành giáo dục

ĐỀ¹ Số:.....165.....

Ngày: 09/02/2018

Chuyển: BGH, P.TCCG, ĐT, K.SP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Giang, ngày 01 tháng 02 năm 2018

Căn cứ Thông tư số 13/2017/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 5 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện để các cơ sở giáo dục được tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp (CDNN) viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập; Công văn số 48/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 09 tháng 01 năm 2018 của Bộ Giáo dục vào Đào tạo về việc bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập;

Xét đề nghị của Trường Đại học An Giang tại Văn bản số 81/ĐHAG ngày 22 tháng 01 năm 2018 về việc xin nhận nhiệm vụ bồi dưỡng và cấp chứng chỉ theo tiêu chuẩn tiêu chuẩn CDNN giáo viên phổ thông các cấp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

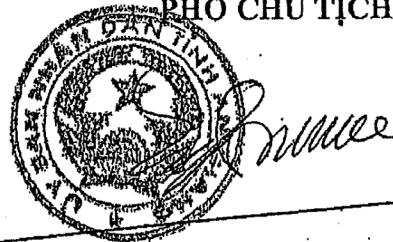
Đồng ý giao nhiệm vụ tổ chức chương trình bồi dưỡng và cấp chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên phổ thông các cấp học theo đề xuất của Trường Đại học An Giang tại Văn bản số 81/ĐHAG ngày 22 tháng 01 năm 2018.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Trường Đại học An Giang và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện./ky

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- CT, PCT Nguyễn Thanh Bình (để b/o);
- Các Sở: GD&ĐT, LĐTBXH, NV;
- VP.UBND tỉnh: CVP, PCVP Mã Lan Xuân;
- Phòng: KGVX, TH;
- Lưu: HC-TC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Bình

CÁC CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN

1. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN MÀM NON HẠNG IV

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2189/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Chương trình gồm có 3 phần:

- Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung (gồm 4 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp (gồm 7 chuyên đề);
- Phần III. Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng:

- Tổng thời gian là: 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết.

- Phân bổ thời gian:

+ Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết;

+ Ôn tập: 10

+ Kiểm tra: 06

+ Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết;

+ Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng): 04 tiết.

II. Cấu trúc chương trình

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
<i>I</i>	<i>Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung</i>	60	32	28
1	Nhà nước và pháp luật xã hội chủ nghĩa Việt Nam.	12	8	4
2	Viên chức và những văn bản quy định pháp luật về GVMN	12	8	4
3	Kỹ năng giao tiếp của GVMN	12	8	4
4	Kỹ năng quản lý cảm xúc của bản thân	16	8	8

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8
II	Phản II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp	132	70	62
5	Tìm hiểu đặc điểm tâm lý trẻ mầm non	20	12	8
6	Thực hiện Chương trình GDMN trong nhóm, lớp	20	12	8
7	Xây dựng môi trường vật chất trong giáo dục trẻ ở trường mầm non	20	10	10
8	Chăm sóc sức khỏe trẻ mầm non	16	10	6
9	Quản lý nhóm, lớp và quản lý trẻ mầm non	16	10	6
10	Phối hợp với cha mẹ trong chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non	16	8	8
11	Đạo đức của GVMN trong giáo dục trẻ mầm non	16	8	8
	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
III	Phản III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	44	4	40
1	Tìm hiểu thực tế	24		24
2	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3	Viết thu hoạch	16		16
	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng:	240	106	134

2. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN MÀM NON HẠNG III

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2188/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Chương trình gồm có 3 phần:

- Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung (gồm 4 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp (gồm 7 chuyên đề);
- Phần III. Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng:

- Tổng thời gian là: 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết.

- Phân bổ thời gian:

- + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết;
- + Ôn tập: 10
- + Kiểm tra: 06
- + Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết;
- + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng): 04 tiết.

II. Cấu trúc chương trình

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
<i>I</i>	<i>Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung</i>	<i>60</i>	<i>32</i>	<i>28</i>
1	Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	12	8	4
2	Luật Trẻ em và hệ thống quản lý giáo dục	12	8	4
3	Kỹ năng làm việc nhóm	12	8	4
4	Kỹ năng quản lý thời gian	16	8	8
	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
II	<i>Phản II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp</i>	132	70	62
5	Phát triển Chương trình GDMN của khối lớp	20	12	8
6	Xây dựng môi trường tâm lý- xã hội trong giáo dục trẻ ở trường mầm non	20	12	8
7	Đánh giá sự phát triển của trẻ mầm non	20	10	10
8	Sáng kiến kinh nghiệm trong GDMN	16	10	6
9	Kỹ năng hướng dẫn, tư vấn phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên	16	10	6
10	Tổ chức, huy động cộng đồng tham gia giáo dục trẻ mầm non	16	8	8
11	Đạo đức của giáo viên mầm non trong xử lý tình huống sư phạm ở trường mầm non	16	8	8
	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
III	<i>Phản III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch</i>	44	4	40
1	Tìm hiểu thực tế	24		24
2	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3	Viết thu hoạch	16		16
	<i>Khai giảng, bế giảng</i>	4		4
	Tổng cộng:	240	106	134

3. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN MẦM NON HẠNG II

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2186/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Chương trình gồm có 3 phần:

- Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung (gồm 4 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp (gồm 7 chuyên đề);
- Phần III. Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng:

- Tổng thời gian: 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết.

- Phân bổ thời gian:

- + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết;
- + Ôn tập: 10
- + Kiểm tra: 06
- + Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết;
- + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng): 04 tiết.

II. Cấu trúc chương trình

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung	60	32	28
1	Quyết định hành chính nhà nước	12	8	4
2	Giáo dục mầm non trong xu thế đổi mới	12	8	4
3	Kỹ năng tạo động lực làm việc cho GVMN	12	8	4
4	Kỹ năng quản lý xung đột	16	8	8
	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp	132	70	62

5	Quản lý phát triển chương trình giáo dục nhà trường	20	12	8
6	Xây dựng nhà trường thành cộng đồng học tập	20	12	8
7	Kiểm định chất lượng giáo dục và đánh giá ngoài trường mầm non	20	10	10
8	Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng trong GDMN	16	10	6
9	Kỹ năng biên soạn tài liệu bồi dưỡng về GDMN	16	10	6
10	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn phát triển năng lực nghề nghiệp dưới hình thức “nghiên cứu bài học”	16	8	8
11	Đạo đức của cán bộ quản lý trong giải quyết các vấn đề ở nhà trường mầm non và cộng đồng	16	8	8
	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
III	Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	44	4	40
1	Tìm hiểu thực tế	24		24
2	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3	Viết thu hoạch	16		16
	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng:	240	106	134

4. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN TIỂU HỌC HẠNG IV

(Ban hành theo Quyết định số 2514/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Chương trình gồm có 03 phần:

- Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung (gồm 4 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp (gồm 6 chuyên đề);
- Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng:

- Tổng thời gian là 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết

- Phân bổ thời gian:

- + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết
- + Ôn tập: 10 tiết
- + Kiểm tra: 06 tiết
- + Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết
- + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng lớp): 04 tiết

II. Cấu trúc chương trình

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
<i>I</i>	<i>Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung</i>	60	32	28
1	Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	12	8	4
2	Đổi mới chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) và các nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục phổ thông	12	8	4
3	Quản lý nhà nước về giáo dục tiểu học	12	8	4
4	Các kỹ năng chung hỗ trợ phát triển nghề nghiệp giáo viên	16	8	8
	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8

II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp của chức danh giáo viên tiểu học hạng IV	132	76	56
5	Hoạt động dạy học và giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở trường tiểu học	20	12	8
6	Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng IV	20	12	8
7	Các phương pháp dạy học ở trường tiểu học	20	12	8
8	Đổi mới hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh	24	16	8
9	Nghiên cứu khoa học sự phạm ứng dụng, viết sáng kiến kinh nghiệm trong trường tiểu học	20	12	8
10	Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác giáo dục học sinh tiểu học	20	12	8
	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
III	Phần III. Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	44	4	40
1	Tìm hiểu thực tế thực tế	24		24
2	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3	Viết thu hoạch	16		16
	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng:	240	112	128

5. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN TIỂU HỌC HẠNG III

(Ban hành theo Quyết định số 2515/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Chương trình gồm có 03 phần:

- Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung (gồm 4 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp (gồm 6 chuyên đề);
- Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng:

- Tổng thời gian là 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết

- Phân bổ thời gian:

- + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết
- + Ôn tập: 10 tiết
- + Kiểm tra: 06 tiết
- + Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết
- + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng lớp): 04 tiết

II. Cấu trúc chương trình

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung	60	32	28
1	Lí luận về nhà nước và hành chính nhà nước	12	8	4
2	Chiến lược và chính sách phát triển giáo dục đào tạo	12	8	4
3	Quản lý giáo dục và chính sách phát triển giáo dục trong cơ chế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa (XHCN)	12	8	4
4	Giáo viên với công tác tư vấn học sinh trong trường tiểu học	16	8	8

	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp của chức danh giáo viên tiểu học hạng III	132	76	56
5	Tổ chức hoạt động dạy học, xây dựng và phát triển kế hoạch giáo dục ở trường tiểu học	20	12	8
6	Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III	20	12	8
7	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở trường tiểu học	20	12	8
8	Thanh tra kiểm tra và một số hoạt động đảm bảo chất lượng trường tiểu học	24	16	8
9	Sinh hoạt tổ chuyên môn và công tác bồi dưỡng giáo viên trong trường tiểu học	20	12	8
10	Xây dựng mối quan hệ trong và ngoài nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển trường tiểu học	20	12	8
	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
III	Phần III. Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	44	4	40
1	Tìm hiểu thực tế thực tế	24		24
2	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3	Viết thu hoạch	16		16
	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng:	240	112	128

6. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN TIỂU HỌC HẠNG II

(Ban hành theo Quyết định số 2516/QĐ-BGDDT ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Chương trình gồm có 03 phần:

- Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung (gồm 4 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp (gồm 6 chuyên đề);
- Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng:

- Tổng thời gian là 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết

- Phân bổ thời gian:

- + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết
- + Ôn tập: 10 tiết
- + Kiểm tra: 06 tiết
- + Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết
- + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng lớp): 04 tiết

II. Cấu trúc chương trình

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung	60	32	28
1	Xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa	12	8	4
2	Xu hướng quốc tế và đổi mới giáo dục phổ thông (GDPT) Việt Nam	12	8	4
3	Xu hướng đổi mới quản lí GDPT và quản trị nhà trường tiểu học	12	8	4
4	Động lực và tạo động lực cho giáo viên tiểu học	16	8	8

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8
<i>II</i>	<i>Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp của chức danh giáo viên tiểu học hạng II</i>	132	76	56
5	Quản lý hoạt động dạy học và phát triển chương trình giáo dục nhà trường tiểu học	20	12	8
6	Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng II	20	12	8
7	Dạy học và bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu trong trường tiểu học	20	12	8
8	Đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục trường tiểu học	24	16	8
9	Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm (KHSP) ứng dụng ở trường tiểu học	20	12	8
10	Xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu nhà trường và liên kết, hợp tác quốc tế	20	12	8
	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
<i>III</i>	<i>Phần III. Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch</i>	44	4	40
1	Tìm hiểu thực tế thực tế	24		24
2	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3	Viết thu hoạch	16		16
	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng:	240	112	128

7. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN TRUNG HỌC CƠ SỞ HẠNG III

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2511/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Chương trình gồm có 03 phần:

- Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung (gồm 4 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp (gồm 6 chuyên đề);
- Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng:

- Tổng thời gian là: 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết.

- Phân bổ thời gian:

- + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết
- + Ôn tập: 10 tiết
- + Kiểm tra: 06 tiết
- + Khảo sát thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết
- + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng): 04 tiết

II. Cấu trúc chương trình

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
<i>I</i>	<i>Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung</i>	60	32	28
1	Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	12	8	4
2	Đổi mới chương trình GDPT và các nhiệm vụ trọng tâm của GDPT	12	8	4
3	Quản lý nhà nước về GDPT	12	8	4
4	Các kỹ năng chung hỗ trợ phát triển nghề nghiệp giáo viên THCS	16	8	8
	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
II	Phản II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp	132	76	56
5	Hoạt động dạy học và giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở trường THCS	20	12	8
6	Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên THCS hạng III	20	12	8
7	Các phương pháp dạy học ở trường THCS	20	12	8
8	Đổi mới hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập rèn luyện của học sinh THCS	24	16	8
9	Nghiên cứu khoa học sự phạm ứng dụng, viết sáng kiến kinh nghiệm và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học trong trường THCS.	20	12	8
10	Phối hợp giữa nhà trường gia đình và xã hội trong công tác giáo dục học sinh THCS	20	12	8
	Ôn tập và kiểm tra phản II	8		8
III	Phản III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	44	4	40
1	Tìm hiểu thực tế	24		24
2	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3	Viết tiểu luận	16		16
	Khai giảng, bế giảng và phát chứng chỉ	4		4
	Tổng cộng:	240	112	128

8. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN TRUNG HỌC CƠ SỞ HẠNG II

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2512/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Chương trình gồm có 03 phần:

- Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung (gồm 4 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp (gồm 6 chuyên đề);
- Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng:

- Tổng thời gian là: 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết.

- Phân bổ thời gian:

- + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết
- + Ôn tập: 10 tiết
- + Kiểm tra: 06 tiết
- + Khảo sát thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết
- + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng): 04 tiết

II. Cấu trúc chương trình

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
<i>I</i>	<i>Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung</i>	60	32	28
1	Chuyên đề 1. Lý luận về nhà nước và hành chính nhà nước	12	8	4
2	Chuyên đề 2. Chiến lược và chính sách phát triển giáo dục và đào tạo	12	8	4
3	Chuyên đề 3. Quản lý giáo dục và chính sách phát triển giáo dục trong cơ chế thị trường định hướng XHCN	12	8	4

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
4	Chuyên đề 4. Giáo viên với công tác tư vấn học sinh trong trường THCS	16	8	8
	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8
<i>II</i>	<i>Phản II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp</i>	<i>132</i>	<i>76</i>	<i>56</i>
5	Chuyên đề 5. Tổ chức hoạt động dạy học, xây dựng và phát triển kế hoạch giáo dục ở trường THCS	20	12	8
6	Chuyên đề 6. Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên THCS hạng II	20	12	8
7	Chuyên đề 7. Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở trường THCS	20	12	8
8	Chuyên đề 8. Thanh tra kiểm tra và một số hoạt động đảm bảo chất lượng trường THCS	24	16	8
9	Chuyên đề 9. Sinh hoạt tổ chuyên môn và công tác bồi dưỡng giáo viên trong trường THCS	20	12	8
10	Chuyên đề 10 . Xây dựng mối quan hệ trong và ngoài nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển trường THCS	20	12	8
	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
<i>III</i>	<i>Phản III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch</i>	<i>44</i>	<i>4</i>	<i>40</i>
1	Tìm hiểu thực tế	24		24
2	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3	Viết thu hoạch	16		16
	Khai giảng, bế giảng và phát chứng chỉ	4		4
	Tổng cộng:	240	112	128

9. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN TRUNG HỌC CƠ SỞ HẠNG I

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2513/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Chương trình gồm có 03 phần:

- Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung (gồm 4 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp (gồm 6 chuyên đề);
- Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng:

- Tổng thời gian là 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết.

- Phân bổ thời gian:

- + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết
- + Ôn tập: 10 tiết
- + Kiểm tra: 06 tiết
- + Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết
- + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng): 04 tiết

II. Cấu trúc chương trình

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
<i>I</i>	<i>Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung</i>	60	32	28
1	Chuyên đề 1. Xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa	12	8	4
2	Chuyên đề 2. Xu hướng quốc tế và đổi mới giáo dục phổ thông Việt Nam	12	8	4
3	Chuyên đề 3. Xu hướng đổi mới quản lý giáo dục phổ thông (GDPT) và quản trị nhà trường THCS	12	8	4
4	Chuyên đề 4 Động lực và tạo động lực cho giáo viên THCS	16	8	8

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8
<i>II</i>	<i>Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp</i>	<i>132</i>	<i>76</i>	<i>56</i>
5	Chuyên đề 5. Xu hướng đổi mới quản lý hoạt động dạy học và giáo dục ở trường THCS	20	12	8
6	Chuyên đề 6. Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên THCS hạng I	20	12	8
7	Chuyên đề 7. Dạy học và bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu trong trường THCS	20	12	8
8	Chuyên đề 8. Đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục trường THCS	24	16	8
9	Chuyên đề 9. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng ở trường THCS	20	12	8
10	Chuyên đề 10. Xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu nhà trường và liên kết, hợp tác quốc tế	20	12	8
	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
<i>III</i>	<i>Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch</i>	<i>44</i>	<i>4</i>	<i>40</i>
1	Tìm hiểu thực tế	24		24
2	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3	Viết tiêu luận	16		16
	Khai giảng, bế giảng và phát chứng chỉ	4		4
	Tổng cộng:	240	112	128

10. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HẠNG III

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2558/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 7 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Chương trình gồm có 03 phần:

- Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung (gồm 4 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp (gồm 6 chuyên đề);
- Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng:

- Tổng thời gian là 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết.

- Phân bổ thời gian:

- + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết
- + Ôn tập: 10 tiết
- + Kiểm tra: 06 tiết
- + Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết
- + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng): 04 tiết

II. Cấu trúc chương trình

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung	60	32	28
1	Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	12	8	4
2	Đổi mới chương trình giáo dục phổ thông và các nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục phổ thông	12	8	4
3	Quản lý nhà nước về giáo dục cấp THPT	12	8	4
4	Các kỹ năng chung hỗ trợ phát triển nghề nghiệp giáo viên	16	8	8
	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp	132	76	56

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
5	Hoạt động dạy học và giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở trường THPT	20	12	8
6	Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên THPT hạng III	20	12	8
7	Các phương pháp dạy học ở trường THPT	20	12	8
8	Đổi mới hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh THPT	24	16	8
9	Nghiên cứu khoa học sự phạm ứng dụng, viết sáng kiến kinh nghiệm và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật trong trường THPT	20	12	8
10	Phối hợp giữa nhà trường gia đình và xã hội trong công tác giáo dục học sinh THPT	20	12	8
	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
III	Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	44	4	40
1	Tìm hiểu thực tế	24		24
2	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3	Viết thu hoạch	16		16
	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng:	240	112	128

11. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HẠNG II

(Ban hành theo Quyết định số 2509/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Chương trình gồm có 03 phần:

- Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung (gồm 4 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp (gồm 6 chuyên đề);
- Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng:

- Tổng thời gian là 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết.

- Phân bổ thời gian:

- + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết
- + Ôn tập: 10 tiết
- + Kiểm tra: 06 tiết
- + Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết
- + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng): 04 tiết

II. Cấu trúc chương trình

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung	60	32	28
1	Lý luận về nhà nước và hành chính nhà nước	12	8	4
2	Chiến lược và chính sách phát triển giáo dục và đào tạo	12	8	4
3	Quản lý giáo dục và chính sách phát triển giáo dục trong cơ chế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa	12	8	4
4	Giáo viên THPT với công tác tư vấn học sinh trong trường THPT	16	8	8

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp	132	76	56
5	Tổ chức hoạt động dạy học, xây dựng và phát triển kế hoạch giáo dục ở trường THPT	20	12	8
6	Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên THPT hạng II	20	12	8
7	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở trường THPT	20	12	8
8	Thanh tra kiểm tra và một số hoạt động đảm bảo chất lượng trường THPT	24	16	8
9	Sinh hoạt tổ chuyên môn và công tác bồi dưỡng giáo viên trong trường THPT	20	12	8
10	Xây dựng mối quan hệ trong và ngoài nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển trường THPT	20	12	8
	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
III	Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	44	4	40
1	Tìm hiểu thực tế	24		24
2	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3	Viết thu hoạch	16		16
	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng:	240	112	128

12. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HẠNG I

(Ban hành theo Quyết định số 2510/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Chương trình gồm có 03 phần:

- Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung (gồm 4 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp (gồm 6 chuyên đề);
- Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng:

- Tổng thời gian là 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết.

- Phân bổ thời gian:

- + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết
- + Ôn tập: 10 tiết
- + Kiểm tra: 06 tiết
- + Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết
- + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng): 04 tiết

II. Cấu trúc chương trình

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung	60	32	28
1	Xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa	12	8	4
2	Xu hướng quốc tế và đổi mới giáo dục phổ thông Việt Nam	12	8	4
3	Xu hướng đổi mới quản lý giáo dục phổ thông và quản trị trường THPT	12	8	4
4	Động lực và tạo động lực cho giáo viên	16	8	8
	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
<i>II</i>	<i>Phân II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp</i>	132	76	56
5	Quản lý hoạt động dạy học và phát triển chương trình giáo dục nhà trường THPT	20	12	8
6	Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên THPT hạng I	20	12	8
7	Dạy học và bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu trong trường THPT	20	12	8
8	Đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục trường THPT	24	16	8
9	Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sự phạm ứng dụng ở trường THPT	20	12	8
10	Xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu nhà trường và liên kết, hợp tác quốc tế	20	12	8
	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
<i>III</i>	<i>Phân III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch</i>	44	4	40
1	Tìm hiểu thực tế	24		24
2	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3	Viết thu hoạch	16		16
	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng:	240	112	128

MỤC LỤC

1. Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng IV	1
2. Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III	3
3. Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II	5
4. Chương trình bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng IV	7
5. Chương trình bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III.....	9
6. Chương trình bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng II.....	11
7. Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III.....	13
8. Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng II	15
9. Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng I	17
10. Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III	19
11. Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng II	21
12. Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng I.....	23